

# EXCEL 在医院药品有效期管理中的应用

袁进,石磊,赵树进 (广州军区广州总医院药剂科,广东 广州 510010)

**摘要** 目的:探索运用 Excel来管理药品效期。方法:定人、定时、定期收集近效期药品信息,建立格式化的药品效期管理电子表格,利用 Excel条件格式功能对效期在 6个月、3个月和 1个月内的药品进行三级预警。结果:利用 Excel可实现药品效期三级预警。结论:利用 Excel可用于药品效期管理。

**关键词** Excel;失效期;条件格式

中图分类号:R954

文献标识码:B

文章编号:1006-0111(2008)01-0061-02

药品的效期因涉及到药品的质量问题,事关药品疗效和患者用药安全,因而受到医患重视。医院药品数量和品种较多,其效期管理要严格掌握“推陈储新,先进先出,月结年清”的原则<sup>[1]</sup>。我科在 2003年底通过 ISO9001体系认证后<sup>[2]</sup>,对药品效期进行了规范化管理,实行了“责任定人、登记定时、汇报定期”制度。我们尝试利用 EXCEL 表格对效期药品管理实行三级预警措施,使效期药品管理更科学、准确和方便,现介绍如下。

## 1 工作平台

主频 200 MHz以上 CPU, 64 M内存, 1.2 G以上的硬盘。Window 98/2000/XP 操作系统, Excel 2000或以上版本。

## 2 方法

**2.1 实行“三级预警”机制** 对于近效期药品,我科实行了三级预警时限。失效期在 1个月内的药品,为“深红”警示,必须立即撤下药架,更改库存为“不可供”;失效期大于 1个月而小于 3个月的为“红色”警示,除非医生和病人知情同意使用,否则不予备货;失效期在 3~6个月内的为“粉红”警示,属于临界区域,要调整库存高低限,防止积压。利用 Excel函数功能可自动实现药品效期三级预警。

**2.2 建立格式化的效期管理表** 打开 Excel表格,在 A1单元格添加标题:“××药房近效期药品一览表”,选定 A1-H1,“对齐”设为“跨列居中”,调整字体和字号。A2建为“序号”,B2为“商品名”,C2为“通用名”,D2为“规格”,E2为“生产厂家”,F2为“失效期”,G2为“库存量”,H2为“处理结果”。对于初次盘点登记的近效期药品按以上方式一一输入表格。由于只登记近效期药品,故药品的品种数就

大大减少,而且能做到每月一次定期修改。

**2.3 建立时间条件格式函数** 在 J3 单元格插入当前时间函数:①单击选择单元格 J3;②单击工具按钮“fx”;③单击“粘贴函数”对话框中左侧“函数分类”下的“日期与时间”;④单击右侧“函数名”下的“NOW”,并单击“确定”;⑤设立 J3 单元格格式,按鼠标右键,单击“设置单元格格式”,单击“数字”分类下的“日期”,在右侧示例框下选择日期显示方式“××××-××-××”(年-月-日)。必须注意的是 F 列失效期的日期格式必须与 J3 单元格日期格式一致。选定 F 列,单击“格式”菜单中的“条件格式”,出现条件格式对话框,首先添加第一条件,在第一栏选择“单元格数值”,第二栏选择“小于”,在第三栏中输入“= \$ J \$ 3 + 30”,单击“格式”,出现单元格格式对话框,单击“字体”,字形选“加粗倾斜”,颜色栏选“深红”,单击“确定”;其次添加第二条件,单击“添加”,第一栏不变,第二栏选择“介于”,在第三栏输入“= \$ J \$ 3 + 31”,第四栏输入“= \$ J \$ 3 + 90”,单击格式,字形选“加粗”,颜色栏选“红色”,单击“确定”,最后添加第三条件,第一栏不变,第二栏选择“介于”,在第三栏输入“= \$ J \$ 3 + 91”,第四栏输入“= \$ J \$ 3 + 180”,单击格式,字形选“常规”,颜色栏选“粉红”,单击“确定”。设置完成后, F 列时间会根据距离失效期的天数显示三种不同的红色。如果效期药品较多,为便于查找,可选择按失效期排序方式排序集中显示:点击 F 列,再点击“数据”菜单下的“排序”,在“排序警告”对话框中选“扩展选定区域”,点击排序,出现排序对话框,在主要关键字栏中选“失效期”,右侧选“递增”,点击确定。这样同一颜色的药品会集中区域显示,便于查看和打印。

## 3 讨论

目前几乎所有的医院药房都已经运用医院信息系统(HIS)管理药品,实现了药品管理的自动化,虽然版本不同,但是已有的 HIS对药品效期却无法做到自动化预警,究其原因,在于医院药房药品数量和

品种繁多、周转快,而且药品是动态消耗,在同一时间点可能存在同一药物不同批号的情况,由于批号不同,距离失效期的天数也不同,就需要人工核查。因而药品效期管理必须结合平时盘点,实行定人、定时、定期汇报制度,我科规定药品效期在6个月内的药品为近效期药品,要求各部门利用每月药品盘点时机,集中收集本部门近效期药品信息,每月底定期向药库报告,由药库决定是否清退回医药公司(药品积压)或由药房内部消化(自身管理不善)。Excel是目前最优秀的电子表格软件之一,具有强大的组织管理和数据分析处理能力,在医院药品管理中广泛应用<sup>[3,5]</sup>,以Excel辅助HIS可实现药品的效期方便、快捷、科学管理。如果启用宏Visual basic编辑器进行编程,还可以实现在效期颜色变化的同时,自

动填充三种处理意见:“危急 锁库 退药”、“紧急 / 锁库 撤药”、“危险 / 调整高低限”。

#### 参考文献:

- [1] 陈玉玲,胡玲. 医院药品效期管理的薄弱环节及干预措施[J]. 中国新医药, 2004, 3(2): 93.
- [2] 袁进,季波,石磊,等. 在住院药房推行ISO9001质量管理体系的体会[J]. 中国药房, 2004, 15(1): 23.
- [3] 颜成德,叶莉英. 用电子表格管理有效期药品[J]. 广东药学, 2002, 12(3): 65.
- [4] 卢文胜,危华玲. 应用Excel管理医院中心药房药品[J]. 中国药房, 2003, 14(3): 153.
- [5] 张蕾. 利用Excel实现药品价格信息查询的智能化管理[J]. 卫生职业教育, 2005, 13: 103.

收稿日期: 2006-04-10

## 对我院住院病人退药情况的思考

刘晓娟,林建设,陈战(中国人民解放军第174医院,福建厦门361003)

**摘要** 目的:探讨住院病人退药现象及原因。方法:收集我院733例退药资料,采用U检验按退药科室的类型、原因分析退药特点。结果:退药主要在内科,占退药构成比的69.85%,退药原因系医生原因造成的占63.30%,护士原因占11.60%,病人原因占20.05%,电脑系统原因占5.05%,由于频繁的退药造成人力资源的浪费。结论:应从管理抓起,加强药学信息服务,提高医生用药水平,减少退药现象的发生,保证临床用药安全、有效。此项工作需要临床各科室的大力支持和医护人员的紧密配合。

**关键词** 退药;原因;分析

中图分类号:R95

文献标识码:B

文章编号:1006-0111(2008)01-0062-02

近几年来,随着病人自我保护意识的不断加强,医院住院病人的退药现象亦趋于增多,虽然此类现象在某些方面有合理性,但大多数情况仍属人为因素所致,现行许多环节都会造成退药现象的存在,这不仅给患者造成了许多麻烦,增加了药房的工作量、药品的损耗及药品管理的难度,同时也增加了医患纠纷的机会,种种已经发生的不良事件要求医院各部门要从管理和服务上加以改进,切实减少退药现象的发生。

### 1 资料来源及分析方法

资料来源于我院中心药房2005年1月~2005年12月全年共12个月17个科室汇总的统计数据,涉及退药共733人次,平均每天达2人次,最多达到每天5人次。

分析方法采用U检验,按内科、外科分区域进行退药现象汇总统计,按医生方面、护士方面、病人方面、电脑系统方面进行退药的原因分析。

### 2 结果

2005年我院各科室住院病人退药的人次和百分比是:内科521人次,占69.85%;外科221人次,占30.15%。造成退药原因具体见表1。

表1 733人次退药的原因分类

退药原因	退药人次	百分比(%)
医生方面	464	63.30
护士方面	85	11.60
病人方面	147	20.05
电脑系统	37	5.05

下面对表1的情况进行具体分析。

**2.1 医生方面** 医师对同种药理作用、不同商品名称药物不适当的合并用药,造成药物明显相加作