

## 加强麻醉药品专用卡管理的几点做法

李三群<sup>1</sup>, 尹芳秋<sup>2</sup>(1. 解放军 254 医院, 天津 300142; 2. 解放军 51002 部队卫生处, 石家庄 050081)

**摘要:** 本文概述了本院执行《关于癌症病人申领麻醉药品专用卡》规定的| 些具体做法和体会, 供临床保障癌症患者用药需求及防止滥用、流失等作参考。

**关键词:** 麻醉药品; 麻醉药品专用卡; 管理

**中图分类号:** R954      **文献标识码:** C      **文章编号:** 1006- 0111(2000)03- 0179- 02

为切实贯彻落实国家卫生部、总后卫生部《关于癌症病人申领麻醉药品专用卡》的规定, 提高晚期癌症病人的生活质量。合理使用, 严格管理是不可缺少的重要措施。现实生活中, 相当一部分晚期癌症患者不能留院, 而只能在家接受镇痛姑息治疗。如何管理好麻醉药品专用卡, 使麻醉药品真正用到患者身上, 防止麻醉药品丢失, 堵塞使用中的漏洞。四年来, 在这方面我们医院加大了管理力度, 严密控制, 严格管理, 收到了较好的效果。

### 1 具体做法

**1.1 明确分工** 麻醉药品专用卡由医务处指定专人负责审核填发、登记。药剂科负责验卡发药、登记。

**1.2 确立对象** 凡在我院接受门诊、住院治疗的癌症患者, 并且确诊为晚期癌症患者, 确需镇痛及长期使用的患者。

**1.3 办理手续** 晚期癌症患者凭医院诊断证明或出院证, 携带本人身份证、户口本, 军队患者持军官证、士兵证、文职干部证、离退休干部证到医务部门申请办理《麻醉药品专用卡》。专职人员必须认真审核病人的有关材料, 待确认后, 填写专用卡, 加盖医务处公章, 登记。机关办理完毕后到药剂科办理麻醉药品供应手续, 并加盖药剂科业务公章, 登记, 手续齐全后方可生效。

**1.4 设定内容** 麻醉药品专用卡分为 4 个部分, 即患者的基本情况, 有持卡人姓名、性别、年龄、工作单位、家庭住址、身份证号; 患者的疾病诊断, 有诊断、诊断医院, 经治医师、住院号、诊断证明号; 发卡与供应部分有发卡单位、供应单位、供应品种等; 使用情况部分有使用起止时间及用药登记(具体见表 1)。

**1.5 取药方法** 患者凭专用卡和身份证挂号、

先选用, 具有特色和专长治疗方面所需的药品可以适当多些, 其他方面需要的药品可适当少些, 这样编制的医院处方集将更符合医院的实际情况, 从而发挥更好的作用。

### 3.3 开展药物情报研究和学术交流

实践证明, 人们对药物的正确认识需要有一个相当长的过程。一个新药尽管经过了数年的临床前研究和临床研究, 但是, 仍不能保证其就是一个非常理想和可靠的治疗药物。实际上确实有不少药物在上市后才被人们真正认识, 有的不得不撤出了市场。例如, 氟苯丙胺是作为一种减肥药上市的, 但不久发现该药会产生肺循环高血压, 引起心脏病而撤出市场。所以,

在这个意义上, 可以说, 药物情报不仅包含有许多新的信息和资料, 而且包含有许多变化的信息和资料, 必须通过对药物情报的研究和分析, 正确的评价每一个药物, 从而提高合理用药的水平。

### 参考文献:

- [1] 唐镜波, 合理用药国际趋势分析[J]. 中国药房, 1998; 9(6): 243.
- [2] Michael L. Burstall, et al. Pricing and reimbursement regulation in Europe: an update on the industry perspective[J]. Drug information Journal, 1997, 33: 669.
- [3] 全军药学专业委员会. 怎样用药才能安全、有效、经济[M]. 北京: 人民军医出版社, 1999. 1~ 3.

收稿日期: 1999- 10- 06

表1 麻醉药品专用卡式样

编号	持卡人姓名	性别	年龄
工作单位			
家庭住址			
身份证号(军人证件号)			
诊断 住院号	诊断单位 诊断证书号	医师	
发卡 单位	×××医院 医务(部)处 盖章	供应 单位	×××医院 药剂科 盖章
供应品种	毒麻	承办人: ×××	
使用期限	年	月	日起 年 月 日止
日期	品名	规格	一次取药量
			用法
			发药人

开处方取药、一次处方量不得超过3天量,严格执行麻醉药品管理规定,取药时要验审专用卡及身份证,药剂科要详细记录发药的数量及发药时间。如使用药品为注射剂,再次开处方领药时须将空安瓿收回。

**1.6 管理措施** 每个专用卡由医务处收取一定押金,若病人死亡或停止使用麻醉药品,病人及家属应持专用卡到医务处办理退卡注销和退领押金手续,并将剩余药品或空安瓿交回药剂科。专用卡使用期限为一个月,过期后仍需要使用时,可持原卡及身份证到医务处办理延期手续,同时收回旧专用卡。

**1.7 麻醉药品管理** 药剂科每次发药时除按麻醉药品使用管理规定做好登记外,还须在专用卡上详细填写日期、品名、规格、一次取药量、用法、发药人签字。当第2次取药时要严格查对取药量及间隔时间,如取药量与间隔时间太近,应拒绝发药。若发现骗取冒领麻醉药品者应及时报告,认真查处。

**1.8 相互监督** 医务处专职管理人员定期与药剂科取得联系,审查专用登记簿,发现疑点立即停止使用专用卡。

## 2 体会

《麻醉药品专用卡》执行4年来,保障了晚期癌症患者的用药需求,提高了癌症病人的生活质量,有效地控制了麻醉药品的丢失及流入非法渠道,但为了把工作做好还应注意以下几点。

**2.1 麻醉药品专用卡**由专职人员管理,其管理人员必须有良好的道德修养,极强的责任心,杜绝“人情”专用卡。

**2.2 严格执行**有关法律、法规,对癌症患者的镇痛用药必须坚持国家卫生部规定的“按时”、“按阶梯”的治疗原则,防止滥用麻醉药品。

**2.3 严格落实**处方限量,并作出明确规定。一次处方用量不得超过3天。

**2.4 搞好**空安瓿回收、保管、销毁工作,严格执行查对制度,做好“四查对”,即:查对处方、查对专用卡、查对身份证、查对空安瓿是否属于本院发出的,是否与本院使用的麻醉药批号、生产厂家、生产日期等一致,严防非法冒领麻醉药品。

**2.5 严格履行**换卡,退卡凭证手续。

**2.6 专职人员**要及时与药剂科通报情况,取得联系,互相监督,确保安全。维护医院及病人的利益,维护社会稳定。