

医院建立药物情报室初探

南京军区军医学校药学教研室

戴少华 石曰嵩

药物情报是临床药学的一项重要内容，随着临床药学工作的逐步开展，在医院中建立药物情报室，对促进临床合理用药和提高医疗质量具有特殊的作用，本文对医院药物情报工作的形成过程、药物情报室人员和设备及工作任务和范围等问题进行一些初步探讨。

一、医院药物情报工作的形成过程

医院药师历来就有为临床医师提供药物情报的任务，以前主要是利用空余时间，向临床医护人员提供药物方面的知识，而且大都局限于药剂方面，如剂量和处方集、药物的理化性质等。那时的药物品种较少，作用很强的药物不多，药物相互间配伍的机会也少，通过这种方法完全可以满足临床的需要，这就是医院药物情报工作的雏形。近年来随着科学技术的日益发展，药物的品种和数量迅速增加，面对如此众多的药物，医生有时不得不在无暇熟悉药物的情况下使用它。六十年代欧洲发生的“反应停”致畸胎事故，七十年代日本的“氯碘喹啉”导致的“SMON”病事故，用严酷的事实告诫人们滥用药物会给人类带来多么大的灾难⁽¹⁾。为了防止或减少滥用药物并提高药物疗效，临床医师迫切需要获得大量的药物信息，而具有丰富药物知识的药师则正是临床医师的天然助手。由于药物情报量的不断增加，专凭药师个人的力量远远满足不了临床的需要，因之专职药物情报工作也就逐步形成。

美国是世界上开展医院药物情报活动最早的国家，一九六二年在美国肯塔基 (Kentucky) 大学医院建立了世界第一个药物情报中心。一九七一年日本药学会制定了“医院

药物情报活动业务标准”，欧洲各国的医院药物情报活动，没有美国和日本活跃，但都程度不同地开展各种形式的药物情报活动，如英国于一九七零年在里兹和伦敦成立药物情报中心，一九七六年建立国家药物情报网⁽²⁾。

我国的药物情报工作开展的较晚，自一九七八年起，随着临床药学工作的开展，此项工作才得到逐步地进行，但设备和资料来源等得不到保证，尚处于萌芽状态。当前医院的药物情报工作基本上有三种形式，第一种是成立专职的药物情报室或药物咨询室，配备有专职人员和必要的设备，此类医院不多，大都限于大型医院或教学医院。第二种虽然没有成立专门的药物情报室，但已确定专门人员或给予某些人以一定时间来从事这项工作，很多中型医院采取这种形式。第三种还未把药物情报工作列为药局的工作内容，但也做了一些药物咨询方面的工作，大多数中小型医院是处于这种状况。

二、药物情报室的主要任务和工作范围

医院药物情报工作的主要目的是向临床医护人员提供有关药物方面的信息，提出选用药物的建议，协助制定合理用药方案，从而防止和减少药物滥用，达到提高药物疗效的目的。具体工作范围和内容包括下列几项：

(一) 资料的收集

资料的收集是情报工作的第一步，也是开展药物情报工作的基础。收集内容包括：药物的毒性和副作用、药物的相互作用和配伍禁忌、药物评价、新药资料、老药新用、中毒解救、新剂型应用、疑难病症的新药疗法、药物动力学和药物生物利用度等资料。

资料的来源是多方面的，在收集中可以分类进行。

1. 本院资料的收集：目前我国综合性医院使用的药物达三千种左右，不合理用药的现象较为严重，据抽样调查统计，药源性疾病约占常见病的8%，药疗事故约占医疗事故30%⁽³⁾。所以情报药师应常常深入到临床科室去，发现临床上的不合理用药和不良反应等问题，积累本院用药经验，总结出本院用药调查分析等资料。

要重视对病区用药情况的收集，据调查在药物的不合理配伍中，住院病人要比门诊病人高近五倍，可能的原因是住院病人的病程复杂，联合用药机会多；输液配伍用药多，治疗时间长等。

2. 国内资料的收集：是药物情报资料的主要来源，涉及面广，可作为基础资料来收集。包括各医院的用药经验、内部交流资料、专业学术会议资料、期刊杂志、图书、说明书、专利文献、药物小册子、药品集、新闻报道、报纸等。

3. 国外资料的收集：国外有关药学期刊杂志数量很多，据一九八二年统计，光我国收藏的国外药学文献就有二百多种，因此可有重点地查阅一些“核心期刊”的刊物，因为发表的文章密度大，代表着一定的科学技术发展水平，文献寿命较长，利用率也较高，主要是因美、英、日、苏四国的药学期刊杂志。

(二) 资料的评价和整理

为保证药物情报有较高的准确性和可靠性，对通过各种渠道得到的资料，均应逐条进行核对和评价，削除其陈旧的内容和有明显错误的部份。

为了提高对资料的检索效率，扩大资料的利用率，要对资料进行整理和分类，整理可采用穿孔卡片、剪贴簿、活页夹子、橱柜整理架等，对整理好的资料以后还要注意不断更新。资料的分类方法较多，目前国外有几

种主要的分类方法：英语ABC顺序、日文五十音顺序、国际十进位分类、日本标准商品分类、美国AMA分类、美国AHFS分类。我国的资料分类可采用以下几种：中文笔划顺序、汉语拼音顺序、拉丁字母顺序、治疗效用分类、收集时间先后顺序。为了便于资料的查阅和使收集的资料具有明显的针对性，应该建立查阅卡片，确定每种药物应收集的项目、范围和程度。

(三) 提供药物情报方式

1. 接受咨询：接受咨询是药物情报室的一项主要业务，医护人员要求情报药师帮助解决有关药物方面的疑难问题，其涉及的面较广，要求回答迅速但不一定十分系统。情报药师要充分利用掌握的情报、迅速和准确地给医护人员以满意的答复。除接受本院的医护人员的咨询外，情报室还应接受病人和社会咨询。咨询的方式一般有三种，即口头咨询，书面咨询，电话咨询。

情报室对咨询的情况应做好登记，定期对其工作情况进行统计和分析，如每日和每月接受咨询的次數和问题的种类；立即给以答复的、延期答复的或解答不出的多少？这对改进咨询工作、提高其服务质量将有很大的帮助。

药物情报室工作的好坏，在很大程度上可以通过咨询工作而表现出来，可以体现情报资料收集的如何，情报药师业务水平的高低等。

2. 定期出版“药讯”小报：这种小报要求能紧密配合临床第一线，针对性要强，立足于本院实际情况，对临床的指导合理用药版面要求短小精干、生动，内容可包括新药和新剂型介绍、老药新用、用药问答、药物评价、不合理用药分析、药物的配伍禁忌等，最好能每半月出一期，并与院外有关单位进行交流。

3. 举办讲座：定期或不定期地为医护人员举行各种专题讲座，是医院药物情报活

动的一个主动形式，系统地介绍一些国内外药物研究动态以及有关药物知识等，可以帮助医护人员扩大视野，掌握较多、较新的合理用药知识，以便推动临床用药更加安全和有效。

4. 做好新药的推荐工作：目前新药在临床上的应用多半是医生提出来的，有的是药师向医生推荐的，使用管理存在一定的问题，如有的医生盲目迷信厂商的宣传，特别是外商的广告，急于要求药房购买新药，在应用中不免发现疗效不佳或毒副作用过大。为此，药物情报室应搜集新药上市前后的有关资料，特别注意药代动力学方面的资料，与同类药品相比是否有优越性，有何毒副作用和禁忌症，在临床试用过程中与临床医生密切的配合，做好疗效观察记录，建立新药应用档案，做好疗效评价工作。

(四) 编制“协定处方或医院药品集”

在院内使用“协定处方”，对医生可以简化处方的书写；对药师可提高制剂效率。由于协定处方配伍合理、疗效较好、安全性高，故多采用，国外利用率有高达53.9%，所以情报室应负责院内协定处方的制定和修改工作。

近年来美、日等国医院多采用编印完善的“医院药品集”，“医院药品集”可以减少医护人员对药师的询问，统一全院的用药管理。内容可包括院内协定处方、医院在库及供使用的所有药品、处方上和调剂上参考事项和协定事项等。

编辑“医院药品集”的工作量很大，而且还要进行修正。编辑发行以医院药事委员会为主，实际业务工作由药局担任，而药物情报室则要承担其中的大量工作。

情报室还应根据临床的需要，对某个专题进行广泛收集和整理，汇编成册，将是一份有价值的资料。如某医院编辑的“国内药物中毒目录索引”，收集了从一九七四年至一九八二年间的各种药物中毒报告⁽⁴⁾，共

计1100多条。

三、药物情报室的设备和人员

为了有效地开展药物情报工作，基本的物质设备条件是必不可少的，至于具体的设备条件可视医院的规模，情报室的工作范围而定。

(一) 设备

药物情报室需要有20~50M²使用面积的房间，其位置要尽量设立在医师利用方便的地方。房间应有专用电话，最好配有油印室或静电复印机。

电子计算机技术的迅猛发展，药物情报工作应尽量采用。

情报室应尽可能多地配备各种书刊，例如，(1)语言工具书：用以解决语言、文字、名词、术语、符号等方面的困难，如辞典、字典、词汇术语等。(2)情报工具书：用以掌握药物知识和技术方面的最新情报，如期刊杂志、图书、药政法规、药品说明书、新闻报道、临床文献等。(3)数据资料工具书：用以查找生产或试验中需要的数据资料，如资料汇编、图谱、手册、百科全书等。(4)文献检索工具书：用以帮助进一步查找有关的原始文献，如选集、目录、文摘、索引、题录、快报等。

(二) 人员

药物情报室人员的组成，可视各级医院的具体情况而定，一般可分为三种情况。

大型医院：可由4~5人组成，包括一名主管药师，一名主治医师，1~2名药师，一名辅助人员。临床医师参加药物情报室的工作，国外已有先例，可以与药师在专业知识方面互为补充，使情报工作更为完善。

中型医院：可由2~3人组成，包括主管药师一人，医师或药师一人，辅助人员一人。

小型医院：可由1~2人组成，药师一人或加辅助人员一人。

人员的培训：药物情报人员必须具有丰富的药专业知识，特别是临床药学知识，必要的基础医学知识，一定的检索情报能力和较高的外语水平。由于我国的药学教育缺乏药物情报的课程内容，给毕业药学人员在实际工作中带来很多困难。为了更好地开展医院药物情报工作。应从以下几个方面培训和提高。

1. 应加强情报能力的训练：目前情报检索能力已成为医院药师训练的重要内容之一。在英国的医院药学教科书中占1/12的篇幅，日本的《病院药局学》中占1/10篇幅，《美国医院药学杂志》每年总有这方面的文章发表。一九八一年欧洲第九届临床药学讨论会上发表的药物情报论文占论文总数的1/4。因此可举办情报药师短期训练班，讲授如何搜集药物情报及检索文献法，以求提高利用文献的能力和有效地使用情报。

2. 提高汉语和外语水平：情报药师不仅汉语流畅通达，而在外语方面要提高阅读速度和理解能力，只会一门外语是不够的，要学会第二外语。

3. 培养药物情报后备人材：药学院应开设“药物情报管理”课程，列为选修课或必修课，使学员能得到有关内容的训练，为毕业后熟练掌握情报工作打好基础。

四、医院药物情报工作瞻望

医院药物情报工作在保证临床合理用药中起着很重要的作用。随着医药学的发展及医疗质量的进一步提高，对药物情报工作将有更高的要求，此项工作今后将会向以下几

个方面发展。

1. 药物情报工作专业化：药物情报涉及众多学科，要求情报药师具有某些专门知识，因此药物情报管理将形成一门专门学科。今后，药学院系将设置药物情报专业和接受药物情报研究生，培养专门人材，加强情报力量。药物情报室将列于医院的正式编制中，从人员和设备上给以保证。卫生行政部门将制定出“医院药物情报室工作条例”，规定统一的业务内容和标准。

2. 逐步形成全国药物情报网：我国目前由于药物信息不能及时得到交流，所以同一类型的药疗事故在国内不断出现。因此有必要使各医院、药厂、医药院校、药物科研机构、医药公司，药政管理机构、医药情报站等单位组成地区性或全国性的情报网络系统，运用先进的工具和方法为全国各医疗卫生单位服务，介绍国内外的新药、药物不良反应和相互作用等情报，便于医护人员及时获得信息，采取预防措施。

3. 电子计算机等新技术的应用：电子计算机等新技术在医院药物情报工作中的应用，将会节省人力、时间和提高工作效率及情报的准确性。这方今后亟待研究和开发。

参 考 文 献

- 〔1〕张紫洞：药学情报通讯，（1）：1，1984
- 〔2〕金进、张紫洞：药学情报通讯，（1）：2，1983
- 〔3〕汤光：药学通报，16（3）：173，1981
- 〔4〕湖南医院附属一院：国内药中毒目录索引，1983

国外药学期刊论文分类索引（四）

本刊编辑室

说明：1. 索引中最前面的号码如85/7/30是检索号。2. PJ是Pharmaceutical Journal

（药学期刊）的缩写；PJ38中的数字是期刊代号，与“馆藏药学期刊简介”（载于本刊1984年第