

它各月份效益比较正常而且稳定。

### 三、讨论

(一)药品供应管理属经济管理范畴。实践证明,在市场经济条件下,必须用经济管理方法精确计划医院药品需求的品种结构、用量与费用的合理分配,及时把握市场变化并做出快速反应,从而保证合理有效的供应和得到合法而稳定的经济收益。

(二)医院用药品规格繁杂。考察提示,从经济管理角度运用“金额统计”方法,可使标志统一、计算简单、易于比较,利于院级分管领导对年度、季度、月度不同类别药品、不同任务科室实施“总量控制”,以有限流动资金发挥更大的经济效益。

(三)药品间比价和不同科室用药差别悬

殊,考察结论与历来报道一致。我院不足 20 种的 A 类药品占药品总经费的 70% 以上,而占品种 80% 的 C 类药品其占用经费不足 5%; 同是医疗科室,药品费用高低相差四五倍。所以在“总量控制”的前提下对重点品种、重点科室进行“重点监测”是非常必要的。运用现代管理方法及信息处理技术进行“重点监测”也是完全可以做到的。

(四)医院药品管理应当是分层次的管理。院、药剂科和各诊疗科室三层领导,可在“金额统计,总量控制,重点监测”的统一原则下提出不同的管理范围及目标。随着市场经济发育成熟和信息技术发展完善,已有的经济管理模式将在医院药品管理中普遍运用,新的管理模式也将不断出现。

## 我院药学情报工作的开展

周永刚 董家根 孟广森 闭玉秀

(解放军第 81 医院 南京 210002)

**摘要** 本文通过对我院开展药学情报工作的回顾及其发展方向的分析。说明了药学情报工作在用药咨询、治疗药物监测、药物不良反应监察、药品计划采购等方面发挥了特殊的作用。对建立起具有一定职能和规模的药学情报室,谈了本院的具体做法和体会。

**关键词** 药学情报;情报的收集和传递;信息反馈

药学情报(DI)在信息社会中的地位越来越重要,其涉及的内容丰富、范围广,在医药行业中起着指导的作用。现结合我院 DI 工作的发展,谈谈认识。

### 一、药学情报室建立

我院 DI 工作隶属于药剂科。DI 室的建立,是做好 DI 的基础,也是首要环节。第一,情报室人员的定编。我院 DI 室有一名主管药师负责,二名有一定工作经验的药剂师担任,均为兼职,保证有一定的时间开展 DI 工作。第二,硬件设备的购置。DI 室约

12m<sup>2</sup>, 备有微机 1 台、打印机 1 台、复印机 1 台(兼用)、电话机 1 部及其各种辅助设施。

图书期刊资料的订阅。DI 室平均每年订阅报纸期刊约 1500 元,添置图书约 1500 元。备有药学文摘、文献等,以补充医院图书馆的不足,易于工作开展。

### 二、药学情报工作的内容

(一)定期出版医药刊物,服务于临床。我们编辑出版季刊《八一药讯》,辟有“药物与临床”、“中医药论坛”、“TDM”、“药事管理”、“新药介绍”、“相互作用”等栏目。药品发展

迅速,尤其是进口药品,通过这个小窗口,向全院介绍一些新进的或该用而滞用的药品,解答有些药物普遍存在的疑难问题。

(二)加入医药经济信息网络,完善DI工作 我们加入了由中国药学会科技开发中心主办的“全国医药经济信息网”和由上海医药局主办的“药品信息分析系统”。前者有北京、天津、广州、哈尔滨、南京等地的近100家医院参加,后者网络主要发展长江流域一带的大中城市。通过信息的汇集、整理及反馈,学到了兄弟单位的经验,并为医院临床合理用药提供了分析资料,更全面、及时和准确地了解全国各大城市及医院的药品行情。同时,由于我们提供了临床第一手资料,为政府宏观调控提供了决策依据;企业的发展更有目标,更有利于产品结构的调整;经营部门在满足基本药物品种的同时,有目标地扩大经营项目,提高经济效益。

(三)搜集药事情报 DI工作室通过各种渠道,如报刊、卫生局官方信息、全国或全军的药品信息网络、医药公司和厂商等,收集大量的药品情报,整理成文,上报药剂科主任或采购员,做好采购计划。由于掌握了全面的药品行情,做到心中有数,使全年药品的购入价格的扣率达到81%,做到了“勤购、少贮、资金周转快”的要求。例如,人体白蛋白注射液,在提供有关资料后,一次购进6000支。不久,价格一路猛涨,且货源极其紧张。既满足了临床需要,又获得了极大的经济效益,仅差价就获得20万元。

(四)系统整理资料,有备于咨询 药学一直是医药系统中比较关注的领域,利润也大,特别是当前科学发达,中西药产品层出不穷,有真有害,有优有劣,这要求我们具备识别真伪优劣的才能素质。搜集各种资料后,系统规划,整理存档,建立“新药档案”、“伪劣药档案”、“医药事故档案”等。我们在病区调配室设立了“临床用药咨询室”。临床医师也希望有这一方面的咨询服务,有利于选择最

佳药物,确立最佳治疗方案,更有效地使医、药结合。由于各种原因的限制,目前我们开展的主要项目是新药咨询。

(五)协调好药、教、研,完善临床药学 DI工作已开展3年多时间,我们在不断积累知识和经验中前进,现已列为常规工作。开展学习讲座,鼓励外出学习,听学术报告,广泛收集资料。对在职或实习进修人员,我们参阅最新的动态资料,有的放矢,保证常规培训,注重培养掌握新技术新知识,使其在各自不同岗位上,发挥更大的作用。特别是临床药学,国内起步晚,又受到各自单位客观条件的限制,发展较困难。我们查找资料,凭借最简单的仪器设备,开展了紫外法氨茶碱和微生物法丁胺卡那霉素的血药浓度监测,填补了空白。而且使有志于临床药学工作的同事了解并学习到了情报工作的重要性及挖掘现有条件的可行性。开发了数个科研制剂,治愈了患者,提高了经济效益。

(六)注重临床反馈信息,坚持药物不良反应监察(ADRs) 我们成立了以副院长为组长、药剂科主任为副组长并负责日常工作的16人组成ADRs小组,公布全院各病区。药物不良反应(ADR)是临床常见现象,特别在当前新药品种多,用药剂量大的背景下。定期不定期地下临床收集资料,结合临床医师对药品的反馈信息,收集到6例药物不良反应,把整理好的材料在小组会上讨论,再反馈于临床,并报国家ADRs中心。有一批10%葡萄糖注射液用后,数次出现输液反应,在排除了其它因素后,确认内毒素检查不符合规定,决定弃用这批药。挽回了经济损失,树立了安全用药的声誉。

(七)药事情报室配合药检室,建立监督制度,完善药剂科管理 我们自定了一套自检自查各工作室的制度,定期对病区、门诊调配室,中药调配室,普通、灭菌制剂室,药检室和药库进行各项制度及操作规程的检查,尤其是对特殊药品使用和制剂生产原始记录的

检查,保证工作的万无一失。DI工作人员把检查结果整理总结,科主任开会评讲,规范工作制度。带动全科工作人员以质量为中心,踏踏实实为地方、为军队服务的积极性。药事管理委员会工作任务的完成,也有懒于DI工作者富有成效的劳动。制剂配制记录、检验记录和制剂质量追踪等的登记;统计表格的资料归档,都有条不紊,保证资料的完整性、延续性,利于年终总结和年初计划。1994年,完成了《医院常用药品手册》和《新药增补》的编印,规范临床医师正确处方和合理用药。1995年,“制剂许可证”的换发,全部制剂品种报批资料的整理等等。可以讲,我科以药检室为中心,情报室参与管理的质量检查网在工作中显示出了较大的监督指导作用。

### 三、体会

(一)领导重视,保证药学情报工作的正常进行 开始领导对DI工作不够重视,通过讲述其重要性及几次问题的解决,院长对此有较高的评价。特别是科主任亲自管理,指出发展的方向和任务。DI工作是一套包括医药信息收集-分析-整理-传递-反馈的封闭系统。在这个回路中,各部分的情报都将及时反馈到药政部门,反映在药品管理

上。药剂科在充分了解药品市场信息和临床需要信息的基础上,结合具体情况,制订工作计划,决定推广使用新药,淘汰老药及订购小批量试用的新品种。

(二)加强情报人员的自身培养,保证DI工作的质量 首先要掌握搜集资料的本领,提高技能。可从各种途径,利用各种工具方法,直接间接地获取。其次,要掌握一定的外语水平及理论知识。情报人员需要多方面、多领域的知识,扩充内涵,对搜集的资料进行整理、归档。去糟取精,做到信息的全面性和可靠性。

(三)建立起全方位的情报网络,保证情报质量的“广、快、精、准” 这要求我们获得情报资料,必须建立起上下贯通、左右相连、条块结合、军地互补的全方位情报网络,与地方、军队的医药销售部门和医药情报部门建立业务联系;参加多种会议;从公开或内部医药资料中搜集有价值的信息,必要时进行长期追踪搜查;争取加入“信息高速公路”,发挥电脑巨大的作用,并使信息的来源更快更广;对一些有疑问的信息,要分析研究,直至可靠;另外,一定要反馈及时,使获得的信息,取之于医药,用之于医药,并要注意药学情报不断更新。

## 计算机网络管理门诊药品及收费

陈黎飞 李中未

(海军总医院药剂科 北京 100037)

过去我院门诊病人取药是由收费处负责划价、收费的。由于门诊药房常用中西药近千种,其规格、厂家以及进货渠道不尽相同,价格变动又快,再加上收费人员不是药学人

员,将处方中的药品名称混淆、数量搞错,多收、少收、漏收现象时有发生。我们曾经随机抽样(500张处方),错误率竟能达到15%,少收药费问题极为严重,仅举几例: