

医院药房情报系统的建设

南京军区总医院 高权中

医院药房情报信息系统是用来获得储存和回忆药房各种业务间相互作用的过程,也可成为药房内部业务服务中心。由于新药发展迅速,国内外每年都有新药产品应市,药师传递新药信息,有一个情报信息系统通讯网络。这个网络在医院药房相继建立与发展,药师想把最新药物知识及时传递,使医师很快了解国内外新药发展状况,情报网络显得非常重要而又艰巨。目前有的药房已开始建立资料收集和阅览系统、建立阅览室和资料卡,收集的资料汇编小报形式定期或不定期传递到临床各科室和院外兄弟单位进行资料交换。收集资料帮助咨询,可通过电话或书面传递任何一方,个别单位建立资料信息和双向信息传导和分配系统。目前还没一家建立完整的收集和交换分理系统,分理处方、记录各种表格资料,不仅在医院内传递信息,也能提供单项储存和迅速回忆药房内部所有资料及实验科研记录等等。国内医院药房多处在经验管理阶段,还看不出质量与服务乃是技术与药品是决胜的关键,所以药师必须将新药知识及时向临床医师传递,这是今后药师肩负重任。我们对这方面的工作体会如下:

一、信息与情报

如今世界正处在所谓“信息时代”,其实信息和情报不能混为一谈,但两个概念不一定分的很清,严格的说这是两个不同的概念。信息是信源向信宿提供的关于各运动变化状态的新消息,这个消息的指令、数据、材料、文件应含有新的内容和知识,药师要想赶上高速度发展的新时代,特别应该更新自己的知

识结构,因为世界上每9.5秒公布一条仅限于自然科学和技术科学方面的新消息。它反映在四万种杂志上,这些杂志里发表一百五十万至二百万篇文章中,同时还在十万种书和一万种其它科学杂志上。信息是企业的生命,科研成果成败多半取决于情报信息工作好坏。全世界用于情报信息经费相当人民币2300亿元,有256万人。日本每秒到一分钟就获得世界各地的行动变动,这对决策应变有很大帮助。日本有一家小公司有96名职员,经理每年用60天到海外收集信息,仅有41名男职员,就有38名有海外出差经验,让职员亲自观察新时代潮流,通过亲身感受,对新的东西自然就会增强。他们不择手段获取对方机密信息。

情报是接收者采取某种行动的重要依据,情报是一种有意识的行动,把加工分析研究处理后的信息得到一定的结果为情报,情报比信息对接受者的意义大,影响深。如军事上一个战役决胜胜负往往来源于正确的情报,所以说信息与情报是两个不同的概念。

二、信息与情报来源

这里所说的信息与情报主要对本单位有治疗价值的新药或老药新用等有关信息。

1. 药物信息与情报来源于医护人员临床实践在治疗中的一些方法和新发现,需要药师经常深入临床和临床医师取得密切联系。参加查病房查病历及临床讨论会等,进行系统研究分析归纳,这样的资料比较宝贵。

2. 药物信息与情报来源于药厂,药厂生产新药、新剂型国内外几乎每天都有新产

品, 如何使这些新产品以最快速度进入临床, 医院和药厂挂钩, 将产品目录及说明书等有关资料在使用单位用展览形式展出, 保持定期进行介绍和看样品。

3. 药物信息与情报来源于药物研究单位, 这些单位情报信息比较新、水平比较高、理论数据比较准, 对临床合理用药指导性强。

4. 药物信息与情报来源于国内外医药杂志, 这方面的资料收集需占用大量时间, 而且所有杂志也不能每部都能阅读, 将收集的资料分类编号供应咨询、供应临床科研等。

5. 药物信息与情报来源于其它方面, 如参加各种学术活动的资料, 和兄弟单位交换的资料, 参观学习的资料, 这些资料比较新, 进行分类整理提供临床科研等单位参考。

三、信息与情报的传递

必须建立一个信息系统通信网络, 各医院虽然相继建立与发展, 但纵向横向联系还欠佳, 特别药师与医师、药剂科与药厂、药剂科与有关单位及时沟通新药信息还不够积极主动。目前各单位传递的方法如下:

1. 采用新闻小报形式: 很多医院已开展这项工作, 将收集有关资料印成各种形式发到临床科室, 也有时用广告形式将一个有效的而且可用的药物信息, 整理简而明或摘要性的定期或不定期小报进行宣传。目前比较活跃的, 如重庆天桥医院、西安西京医院、苏州医学院附院、常熟市人民医院、中日友好医院等三十多个医院与我院定期交换资料, 医生要想详细了解资料可来资料室索取各方面参考文献, 也欢迎临床医师将自己临床经验投稿交流, 使全院人员及时得到有关药物知识, 这是一种比较好的方式。

2. 开展新药展览室: 药剂科应设一个橱窗将有关参阅文献和新药说明书随同新药在这个窗口展出, 定期更新, 允许全院医护人员对药品鉴别观看。这个展览室不宜太大, 并有一个小资料室可提供阅览及销售有

关宣传资料, 并应有一个高年资药师专人负责或兼负责, 以便进行必要咨询工作, 有条件医院都应开展这项工作。

3. 定期召开学术交流会: 为了交换信息与情报必须举行定期或不定期学术交流会, 这是最好的传递新药信息场所, 对一些有使用价值可靠的药物信息, 或不太有效的药物评价或国内外新增和删除药物品种介绍等, 每个药师应该轮流介绍这方面知识, 也是促进药师更新知识的机会。我院每月活动一次, 也可邀请科研药厂等有关人员到这样的会议上, 进行传递这方面的知识。在这个场合提出发展新药途径, 也是为科研单位提供开发新药资源比较好的场所, 同时为药厂销售新药推广新药提供最好场所。临床医师可为厂家提供适当剂型及各种用药要求, 以达到沟通药物信息传递。

4. 药事委员会和刊务展览编委会: 对有关药物使用规定及讨论一些关键性药物评价及科研成果结论及有关文献的评价, 都应在这个会上讨论。国外落实比较好, 国内一些医院忙于各种关系学对这方面工作还不够重视, 说明药事工作今后还应做更大努力改进, 赶上国外的水平。

四、药物信息与情报资料的整理工作

这是一项十分细致平凡而又琐碎的工作, 对各种资料收集储存、分类, 近期和远期按英文字母顺序或药物作用建立索引卡。每种药品必须找到资料并如实记载。药品上临床二年之内的应为新产品类, 收载药典或地方规范的常用品为二类产品, 没有出售的试验产品为三类产品。还有其它产品按各单位条件从实际出发, 对各种药物图书杂志、学术会议资料及药品广告说明书等, 按题目或疗效分类。其它过一年后的资料都应为二次性或一般资料, 这些资料编码应方便易查, 为咨询服务。一般咨询处应设有数量工具书以便及时回答问题。兄弟单位交换资料应编号登记收入资料间, 分类存档以备查。